



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

engagent

un doctorant (m/f/x) en Sciences et Technologie de l'Information et de la Communication pour le projet ADOCHS

CONTEXTE

Le Centre d'Études et de Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma) est la 4^e direction opérationnelle des Archives de l'État en Belgique. Il constitue un centre scientifique d'expertise sur les guerres et conflits du 20^e siècle, dans une perspective internationale, avec une attention particulière portée à la signification sociétale et à la mémoire. Il procède à des recherches, s'adonne à l'histoire publique et conserve de la documentation. Il constitue également une plateforme pour des activités scientifiques et sociétales en Belgique et à l'étranger, en particulier pour ce qui a trait aux deux guerres mondiales. www.cegesoma.be

Cette vacance d'emploi s'inscrit dans le projet en réseau « *Contrôler les données produites par les processus de numérisation dans le secteur du patrimoine culturel* » (ADOCHS) financé par la politique scientifique fédérale (Belspo) dans le cadre du programme BRAIN (Belgian Research Action through Interdisciplinary Networks - <http://www.belspo.be/brain/be/>). Ce projet associe le CegeSoma et la Bibliothèque royale ainsi que des partenaires universitaires. Florence Gillet (CegeSoma) en est la coordinatrice. Les universités partenaires sont l'ULB (Sciences et Technologie de l'Information et de la Communication) et la VUB (Department of Electronics and Informatics (ETRO), Multimedia Forensics Team).

Le projet ADOCHS s'inscrit dans le cadre des projets de numérisation menés tant en interne qu'en externe par les établissements scientifiques fédéraux. Il a pour objectif de travailler sur le contrôle de qualité des données produites tout au long du processus de numérisation. Deux axes principaux seront étudiés :

- les problématiques méthodologiques liées au processus de contrôle de qualité avec pour objectif la rédaction de guidelines spécifiques pour le traitement des collections patrimoniales.
- les problématiques techniques avec le développement d'outils qui permettront d'automatiser un certain nombre de tâches relatives au contrôle de qualité ou d'accompagner les contrôles manuels.

Dans les deux cas, tant les aspects techniques (résolution d'image, intégrité des fichiers, qualité visuelle de l'image, etc.) que les données de contenu (description des collections, correspondance des schémas XML, etc.) seront pris en compte.

Le projet prévoit d'utiliser deux types de collections comme étude de cas :

- les collections numérisées de la Bibliothèque royale de Belgique qui permettront de travailler sur les documents textuels
- les collections photographiques du CegeSoma qui permettront de travailler sur des images.

FONCTION

Le chercheur travaillera sur le contrôle de qualité des données de contenu dans le cadre d'une thèse de doctorat réalisée à l'ULB en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication. Le projet prévoit que les deux années prestées au CegeSoma soient prolongées par deux années à l'ULB.

Tâches à effectuer

- Etat de l'art sur les indicateurs de qualité des métadonnées et les méthodes d'amélioration de la qualité
- Développement de nouveaux indicateurs de qualité des métadonnées ainsi que de méthodes et outils d'amélioration de cette qualité
- Etablissement d'une typologie des problèmes récurrent en matière d'encodage manuel et de génération automatique des métadonnées
- Application des outils et méthodes sur des échantillons tests de la Bibliothèque royale et du CegeSoma ainsi que potentiellement d'autres Etablissements scientifiques fédéraux.
- Participation à des conférences, rédaction d'articles scientifiques et de guidelines
- Rédaction d'une thèse de doctorat

Tout au long des deux années, le chercheur devra également :

- travailler en étroite collaboration avec le coordinateur du projet à la valorisation et à la diffusion de votre recherche : présence aux réunions de réseaux et aux conférences, réalisation de rapports de recherche, publications et participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet ADOCHS
- en tant que membre de l'équipe scientifique du Cegesoma, participer aux tâches essentielles de l'institution et en particulier du secteur Numérisation

LIEU DE TRAVAIL

Archives de l'Etat (DO4-CegeSoma), 29 Square de l'Aviation, 1070 Bruxelles.

PROFIL

Conditions requises

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de master en lettres ou en sciences sociales (diplôme obtenu au minimum avec grande distinction) et
- Vous êtes titulaire d'un master en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication **ou** d'une expérience professionnelle dans le domaine et
- Vous possédez une bonne connaissance active de l'anglais.

Compétences supplémentaires

- Mémoire de fin d'études ou expérience professionnelle en lien direct avec le sujet
- Connaissance des missions et du fonctionnement des Archives de l'Etat.
- Excellentes capacités rédactionnelles

Profil-Aptitudes

- Sens des responsabilités
- Orienté(e) résultats
- Disposé(e) à se perfectionner dans les nouvelles aptitudes et connaissances qui contribuent à votre formation personnelle.
- Flexibilité.
- Communicatif.
- Bonne capacité analytique.
- Grande rigueur et précision dans le travail.
- Aptitude à travailler de manière indépendante mais en fonctionnant au sein d'un groupe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

NOUS OFFRONS

- **Une bourse de doctorat de 2 ans à temps plein** (38 h./semaine) **renouvelable**
- Date d'entrée en fonction : **1^{er} octobre 2016**
- Horaire flexible
- Rémunération alignée sur les barèmes du personnel scientifique fédéral : SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1.850 EUR) **OU** SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2.170 EUR). Pour être engagé au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique et professionnelle jugée utile à la fonction.

AVANTAGES

- gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail
- assurance hospitalisation avantageuse.
- possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail (temps plein)
- avantages supplémentaires via www.fedplus.be

RÔLE LINGUISTIQUE

Cet emploi est accessible aux candidat(e)s d'expression française.

En application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, le régime linguistique du candidat est déterminé sur base de la langue véhiculaire des études faites pour l'obtention du diplôme requis.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Pour de plus amples informations sur la fonction à pourvoir ou sur le projet, vous pouvez contacter le promoteur du projet Mme Florence Gillet (florence.gillet@cegesoma.be, tél. 02.556.92.53.).

Pour de plus amples informations sur la procédure de sélection, vous pouvez contacter le service HRM des Archives générales du Royaume (isabelle.ponteville@cegesoma.be, tél. 02.556.92.09.).

Le cv (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation sont à envoyer aux Archives de l'Etat en Belgique par e-mail (isabelle.ponteville@cegesoma.be) avec la référence : candidature 'ADOCHS' **au plus tard pour le 26 août.**

Une première sélection sera opérée sur base de votre CV. Les candidats retenus seront ensuite convoqués à une épreuve de sélection écrite et/ou orale, qui aura lieu **le 5 septembre 2016**. En posant leur candidature, ils acceptent de se libérer à cette date. L'interview portera entre autres sur le contenu du cv, sur les divers aspects du projet ainsi que sur les motivations personnelles.