



HET RIJKSARCHIEF (CEGESOMA)

werft aan

1 Import Manager (m/v/x) voor het European Holocaust Research Infrastructure (II) Project

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (CegeSoma) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren. Zij ziet erop toe dat overheidsarchieven volgens de archivistische normen worden overgedragen.

Het beschikbaar stellen van deze archiefbescheiden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdpodochten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 19 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten voor de instellingen.

CegeSoma is de vierde operationele directie van het Rijksarchief en staat in voor wetenschappelijk onderzoek, publiekswerking, digitalisering en de ontsluiting van collecties, in hoofdzaak met betrekking tot de geschiedenis van de beide Wereldoorlogen in België.

BESCHRIJVING VAN DE TE BEGEVEN FUNCTIE

U wordt lid van het wetenschappelijk personeel van CegeSoma en projectmedewerker van het project EHRI (*European Holocaust Research Infrastructure*). EHRI is een Europees project met ruim twintig internationale partnerinstellingen, met als hoofddoel de uitbouw van een digitaal portaal voor de ontsluiting van Holocaustgerelateerde collecties. EHRI wil zo ook transnationale netwerken en concrete samenwerking tussen onderzoekers, archivariissen en geïnteresseerden bevorderen. CegeSoma is als instelling betrokken bij vier werkpakketten van EHRI.

In de te begeven functie onderhoudt u vooral contacten met archief- en andere collectiebeherende instellingen om de technische integratie van (meta-)data van Holocaust-relevante beschrijvingen in het EHRI-portaal te vergemakkelijken. Essentieel is uw kennis over de technische aspecten van deze integratie en vanuit die technische kennis zijn uw concrete taken : 1/ het mee evalueren van (en mee beslissen over) de selectie van de data die in het EHRI-portaal geïmporteerd worden (een selectie die plaatsvindt bij ofwel de instelling

die de data aanbiedt ofwel bij het EHRI-team na de import), 2/ een goede en vlotte taakverdeling organiseren tussen historici, archivariissen en IT-specialisten binnen EHRI, 3/ communiceren over Content Provider Agreements (CPA's) en indien nodig de Memoranda of Understanding, 4/ communiceren over de workflow en de te behalen resultaten. Ten eerste bent u dus een belangrijke spil tussen verschillende werkpakketten, partners en specialisten. Ten tweede bent u in staat om een zekere historische en archivalische voeling te combineren met een goede kennis van CHI taal en IT-kennis.

U wordt opgevolgd door de diverse werkpakketleiders van EHRI en een wetenschappelijk projectverantwoordelijke binnen CegeSoma.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

U werkt bij CegeSoma, gevestigd in de Luchtvaartsquare 29, 1017 Brussel. Hou evenwel rekening met frequente buitenlandse werkreizen.

PROFIEL

Noodzakelijke vereisten (ontvankelijkheid):

- Een 1/ Master in '*Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication*' (of een gelijkaardig diploma) OF 2/ een Master in de Humane Wetenschappen vervuldigd door een relevante vorming en/of een relevante professionele ervaring in het domein van het beheer van digitale data (zoals OAI-PMH, EAD, xml)
- U heeft een uitstekende kennis van het Engels en van 1/ het Nederlands OF 2/ het Frans

Bijkomende vaardigheden (pluspunten)

- Een goede kennis van de historische achtergrond van de Holocaust en de historische bonnencollecties is een pluspunt.
- U bent communicatief ingesteld en in staat om een dialoog aan te gaan met personen die niet dezelfde doelstellingen hebben.
- U kan georganiseerd en zelfstandig werken.
- Internationaal samenwerken in een "virtual team" schrikt je niet af
- U werkt resultaatgericht, stelt zelf doelstellingen voor uzelf en uw collega's en zorgt voor een degelijke opvolging zodat de vooropgestelde doelen tijdig behaald worden. U houdt zich aan de doelstellingen en termijnen die door de projectleider zijn vooropgesteld.

Werkvoorwaarden

WIJ BIEDEN

- Een voltijdse (38 uur per week) arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van **01/09/2017 tot 30/04/2019**.
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 september 2017**.
- Glijdend uurrooster.
- Loonschaal SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 1900 EUR) OF SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2100 EUR). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.

VOORDELEN

- Volledige terugbetaling van de kosten voor het openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot recuperatie van overuren
- Minimum 26 vakantiedagen per jaar
- Bijkomende voordelen, zie : www.fedplus.be

TAALREGIME

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de **Nederlandse of de Franse taalrol** bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

Selectieprocedure

Om in aanmerking te komen dienen de kandidaten hun dossier (Motivatiebrief en CV – in PDF) uiterlijk op 5 juli 2017 **per email te hebben overgemaakt aan pers@arch.be (met de referentie : kandidatuur EHRI)**.

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef : deze bestaat uit een 30 minuten durend interview met de leden van de jury op **17 juli 2017**. Tijdens het interview komen onder meer de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project aan bod. Om te slagen dient de kandidaat 12 op 20 punten te behalen. Het resultaat van de selectie blijft één jaar geldig.

- Voor bijkomende informatie over de te begeven functie of over het project kan u contact opnemen met dirk.luyten@cegesoma.be
- Voor bijkomende informatie over de selectieprocedure kan u contact opnemen met Nico Wouters, CegeSoma (nico.wouters@cegesoma.be).

