



HET RIJKSARCHIEF

werft aan

een onderzoeker voor het project SOHDA (Social Sciences and Humanities Data Archive)

CONTEXT

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën is een federale wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Federale Programmatorische Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid. De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel, 18 vestigingen van het Rijksarchief verspreid over het hele land en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (SOMA) te Brussel.

Het Rijksarchief verwerft en bewaart archief van overheidsbesturen, privépersonen en organisaties uit de privésector (ondernemingen, verenigingen, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in de Belgische samenleving). Het Rijksarchief zorgt ervoor dat dit archief ter beschikking wordt gesteld van onderzoekers en het brede publiek. Het Rijksarchief is ook een belangrijk kenniscentrum voor geschiedenis en archivaliek. Het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief valoriseert dit erfgoed door te zorgen dat Belgische en buitenlandse onderzoekers er gebruik kunnen van maken.

HET SOHDA-PROJECT

Het project wordt gefinancierd door de POD Federaal Wetenschapsbeleid (Belpo) en wil een prototype ontwikkelen voor de Belgische dienstverlener van het Europese CESSDA-netwerk, een archiefnetwerk met onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen. De nationale dienstverleners hebben de opdracht om de onderzoeksgegevens over sociale wetenschappen van hun land in te zamelen, te bewaren en ze als open data ter beschikking te stellen voor onderzoek. De Belgische dienstverlener moet zowel functioneel als technisch goed georganiseerd zijn. Het project bestaat uit volgende partners: het Rijksarchief (Dienst digitale Preservatie & Toegang) dat zijn deskundigheid inbrengt inzake langetermijnbewaring van digitale objecten, de VUB (team van prof. Patrick Deboosere) en de UCL (team van prof. Thierry Eggerickx) voor hun expertise inzake verwerking van massagegevens over sociale wetenschappen.

In 2016-2017 wil het SOHDA -project :

1. De architectuur voor een oplossing ter zake uittekenen en de opdrachten en beheerstaken verdelen tussen de mogelijke partners van de dienstverlener;
2. De basis van een materiële en software-infrastructuur selecteren en analyseren die in staat is een prototype te ondersteunen: installatie van een server, test van de Dataverse-software, evaluatie van de duurzaamheid van Dataverse, identificatie van de mogelijke formaten van output;
3. Onderzoek doen naar de compatibiliteit tussen het schema met metadata DDI – het standaardschema voor metadata dat wordt gebruikt om onderzoeksgegevens van sociale wetenschappen te beschrijven – en het metadataschema XML/EAD – het standaardschema van metadata voor archiefbeschrijving. De integratie van beide schema's moet worden getest en er moet worden nagegaan of ze beantwoorden aan de noden en richtlijnen van CESSDA;
4. Zorgen voor integratie van de datasets van het oude BASS, het eerste systeem voor archivering van Belgische onderzoeksgegevens van de sociale wetenschappen, dat sinds 1969 wordt gehost en beheerd door de UCL;

5. Een inventaris maken van de opleidingen en tutorials die nodig zijn om de toekomstige gebruikers van de Belgische dienst te helpen, evenals van de onlinehelptools die beschikbaar zijn via het CESSDA-netwerk ;
6. Het juridisch en organisatorisch kader uitstippelen en voorbereiden waarbinnen de Belgische dienstverlener zal moeten werken. Het statuut en werkings- en beleidsmodel van de verschillende Europese dienstverleners van het CESSDA-netwerk vergelijken, evenals de SLA die ze voorstellen aan hun gebruikers, en het businessplan op basis waarvan ze gefinancierd worden. Er zal worden begonnen met de opmaak van een ontwerp van samenwerkingsakkoord tussen de deelstaten. Daartoe zal worden bepaald welke elementen in het akkoord moeten worden opgenomen en welke de mogelijke partners en gegevensproviders zijn van de Belgische dienstverlener

BESCHRIJVING VAN DE TE BEGEVEN FUNCTIE

Als wetenschapper in dienst (2016-2017) van het ARA zal u bijdragen tot de verwezenlijking van opdracht 3:

- Vanuit theoretisch en praktisch oogpunt de metadataschema DDI en XML/EAD vergelijken om hun compatibiliteit na te gaan en te testen.
- De elementen van de schema's DDI en XML/EAD vergelijken met de beschrijvingsvereisten van het CESSDA-netwerk
- Compatibiliteitstesten uitvoeren op datasets van het oude Belgian Archives for Social Sciences (BASS) die sinds 1969 worden bewaard bij de UCL.
- Werken in synergie met de coördinator en de verschillende leden van het project bij het valoriseren en verspreiden van uw onderzoeksresultaten (deelname aan netwerkvergaderingen, lezingen, publicaties in wetenschappelijke tijdschriften, actieve deelname aan seminars en andere bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van dit project).
- Als lid van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief werkt u mee aan de taken van de instelling die verband houden met het project (communicatie over het project naar de interne diensten en, in overleg met de dienst Communicatie, ook naar extern publiek).

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Algemeen Rijksarchief te Brussel, Ruisbroekstraat, 2-6, 1000 Brussel.

GEWENST PROFIEL

NOODZAKELIJKE VOORWAARDEN

- Een diploma van Master.
- Kennis of ervaring in de Informatie- en Communicatiewetenschappen en Technologieën.
- Wetenschappelijke onderzoekservaring (bijvoorbeeld n.a.v. een eindwerk).
- Kennis van de metadata die verbonden zijn aan digitale objecten, en met name XML-EAD, XML/EAC, METS, PREMIS en het OAIS-model structuur.
- Basiskennis van de tools en toepassingen voor online communicatie en opzoekingen.
- Voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden op de Nederlandstalige taalrol in een Belgische federale overheidsfunctie.

BIJKOMENDE VAARDIGHEDEN (TROEVEN)

- Actieve kennis van Frans en Engels.
- Kennis van de opdrachten en de werking van het Rijksarchief
- Uitstekende redactionele vaardigheden.

PROFIEL – BEKWAALHEDEN

- Verantwoordelijkheidszin.
- Resultaatgerichtheid.
- Wil tot vervolmaking in nieuwe vaardigheden en kennis die bijdragen tot de persoonlijke vorming.
- Flexibiliteit.
- Communicatievaardigheid.
- Goed analytisch denkvermogen.
- Ernst en nauwkeurigheid bij het uitoefenen van het werk.
- Onafhankelijk kunnen werken maar ook binnen een team kunnen functioneren.

WERKVOORWAARDEN EN PROCEDURE

WIJ BIEDEN AAN

- **Een voltijds** (38 uur per week) **contract van bepaalde duur voor 6 maanden - met mogelijk verlenging.**
- Gewenste datum van indiensttreding: **1 april 2017.**
- Loonschaal SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een netto salaris vanaf ca. 1900 EUR) OF SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR niet-geïndexeerd brutoloon, een nettosalaris vanaf ca. 2100 EUR). Om toegelaten te worden tot de schaal van SW11, moet u minstens twee jaar wetenschappelijke ervaring kunnen voorleggen of een andere professionele activiteit die relevant wordt geacht voor deze functie.

VOORDELEN

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer en/of fietsvergoeding
- Minimum 26 vakantiedagen per jaar
- Glijdend uurrooster (tussen 7.30 u en 18.00 u)
- Recuperatie van overuren.
- Gemakkelijk bereikbare werkplek (nabij het Centraal station).
- Bijkomende voordelen, zie : www.fedplus.be

PROCEDURE VOOR KANDIDATUURSTELLING

Het curriculum vitae (met vermelding van de behaalde graden) en een motivatiebrief moeten naar het Algemeen Rijksarchief worden verstuurd per e-mail (pers@arch.be) **vóór 8 maart 2017** (met de referentie : **kandidatuur SOHDA Stic**).

De kandidaten die op basis van hun cv werden geselecteerd zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef die bestaat uit een 20 minuten durend interview met de leden van de jury **13 maart 2017**.

Het interview zal onder meer gaan over de inhoud van het cv en verschillende aspecten van het project.

Voor bijkomende informatie over het project kan u rechtstreeks contact nemen met Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be of met de Personeelsdienst van het Algemeen Rijksarchief – e-mail : pers@arch.be