



LES ARCHIVES DE L'ÉTAT

engagent

1 chercheur (m/f/x)

pour le projet SOHDA

(Social Sciences and Humanities Data Archive)

EMPLOYEUR

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces (en bref, les Archives de l'Etat) sont un établissement scientifique fédéral. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 services répartis dans tout le pays.

Les Archives de l'État veillent à la bonne conservation des documents d'archives produits et gérés par les pouvoirs publics. Elles acquièrent et conservent (après tri) les archives d'au moins 30 ans des cours et tribunaux, des administrations publiques, des notaires, ainsi que du secteur privé et des particuliers (entreprises, hommes politiques, associations et sociétés, familles influentes, etc. qui ont joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives publiques soient transférées selon les normes archivistiques.

Mettre ces documents d'archives à la disposition du public, tout en respectant la protection de la vie privée, est une des missions primordiales de l'institution. Dans les 19 salles de lecture, les Archives de l'État mettent une infrastructure à la disposition d'un public varié. Le service au public directement via Internet (la salle de lecture numérique) est une des priorités de l'institution.

En partenariat avec d'autres établissements scientifiques, des universités belges et étrangères, les Archives de l'État mènent des projets de recherche scientifique dans le domaine de l'histoire de Belgique et de l'archivistique.

CONTEXTE

Financé par le SPP Politique scientifique fédérale (Belspo), le projet a l'objectif de développer un prototype pour le fournisseur de service belge du réseau européen CESSDA, le réseau des archives des données de recherche en sciences sociales. Les fournisseurs de service nationaux ont pour mission de collecter, conserver et mettre en open data à disposition des chercheurs les données produites par la recherche en sciences sociales dans leur pays. Le fournisseur de service belge doit être organisé tant sur le plan fonctionnel que technique. Le projet réunit les partenaires suivants : les Archives de l'Etat (service Préservation et accès numériques) qui apportent l'expertise en matière de conservation à long terme des objets numériques, la VUB (équipe du professeur Patrick Deboosere) et l'UCL (équipe du professeur Thierry Eggerickx) pour leur expertise en traitement de données de masse en sciences sociales.

En 2016-2017, le projet SOHDA s'attachera à :

1. Dessiner l'architecture de la solution et répartir les rôles et les tâches de gestion entre les partenaires potentiels du fournisseur de service ;
2. Etudier et sélectionner une infrastructure matérielle et logicielle de base capable de supporter un prototype : installation d'un serveur, test du logiciel Dataverse, évaluation de la pérennité de Dataverse, identification des formats de sortie potentiels ;
3. Etudier la compatibilité entre le schéma de métadonnées DDI - le schéma standard de métadonnées utilisé pour décrire les données de recherche en sciences sociales - et le schéma de métadonnées XML/EAD - le schéma standard de métadonnées pour la descriptions des archives. L'intégration des deux schémas doit être testée et leur adéquation aux besoins et directives CESSDA sera également évaluée ;
4. Intégrer les sets de données de l'ancien BASS, le premier système d'archivage des données belges de recherche en sciences sociales hébergé et administré par l'UCL depuis 1969 ;

5. Faire l'inventaire des formations et tutoriels nécessaires pour aider les futurs utilisateurs du fournisseur de service belge, ainsi que des outils d'aide en ligne disponibles dans le réseau CESSDA ;
6. Etudier le cadre juridique et organisationnel dans lequel fonctionnera le fournisseur de service belge : le statut et le modèle de fonctionnement et de gouvernance des divers fournisseurs de service européens du réseau CESSDA seront comparés ainsi que le SLA qu'ils proposent à leurs utilisateurs et le business plan sur base duquel ils sont financés. La rédaction d'un projet d'accord de coopération entre entités fédérées sera entamée par l'identification des points à inclure dans un tel accord, des partenaires potentiels et des fournisseurs potentiels de données du fournisseur de service belge.

FONCTION

En tant que scientifique engagé(e) aux AGR en 2016-2017, vous serez chargé(e) de la mission 3 :

- Vous comparerez les schéma de métadonnées DDI et XML/EAD en vue d'évaluer et de tester leur compatibilité, au point de vue théorique et pratique.
- Vous comparerez les éléments des schémas DDI et XML/EAD avec les exigences descriptives imposées par le réseau CESSDA.
- Vous effectuerez des tests de compatibilité sur les sets de données des anciennes Belgian Archives for Social Sciences (BASS) conservées par l'UCL depuis 1969.
- Vous travaillerez en synergie avec le coordinateur du projet et ses différents membres à la valorisation et à la diffusion de votre recherche (présence aux réunions de réseaux, conférences, publications dans des revues scientifiques, participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet).
- En tant que membre du personnel scientifique des Archives générales du Royaume, vous participerez aux tâches de l'institution en rapport avec le projet (communication au sujet du projet auprès des services internes et, en concertation avec le service Communication, auprès des audiences externes).

LIEU DE TRAVAIL

Archives générales du Royaume à Bruxelles, Rue de Ruysbroeck, 2-6, 1000 Bruxelles.

PROFIL

Conditions requises

- Diplôme de master.
- Expérience de recherche scientifique (par exemple dans le cadre d'un travail de fin d'études).
- Connaissance approfondie des corpus de métadonnées associées aux objets numériques, en particulier l'XML-EAD, l'XML/EAC, METS, PREMIS, ainsi que du modèle OAIS.
- Connaissance de base des outils et des applicatifs de communication et de recherche en ligne.

Compétences supplémentaires

- Connaissance active du néerlandais et de l'anglais.
- Connaissance des missions et du fonctionnement des Archives de l'État.
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Profil - Aptitudes

- Sens des responsabilités.
- Orientation vers les résultats.
- Volonté de vous perfectionner dans les nouvelles aptitudes et connaissances qui contribuent à votre formation personnelle.
- Flexibilité.
- Aptitude à la communication.
- Bonne capacité analytique.
- Grande rigueur et précision dans le travail.
- Aptitude à travailler de manière indépendante mais en fonctionnant au sein d'un groupe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

NOUS OFFRONS

- **un contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein** (38 heures/semaine) – avec possibilité de prolongation du projet.
- Date d'entrée en fonction : **1^{er} avril 2017**.
- Horaire flexible.
- Échelle barémique SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 1900 EUR) OU SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire annuel brut non indexé, soit un salaire net de départ de +/- 2100 EUR). Pour être engagé au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique et professionnelle jugée utile à la fonction.

AVANTAGES

- gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail
- assurance hospitalisation avantageuse.
- possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- minimum de 26 jours de congés annuels par année de travail (temps plein)
- avantages supplémentaires via www.fedplus.be

Procédure de sélection

Le curriculum vitae (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation sont à envoyer aux Archives générales du Royaume par e-mail (pers@arch.be) **avant le 8 mars 2017** (**sous la référence : candidature SOHDA - STIC**). Les dossiers de candidature doivent être introduits en français.

Les candidats sélectionnés sur cv seront invités à une épreuve suivie d'une interview de 20 min. en présence des membres du jury le **13 mars 2017**.

L'interview portera entre autres sur le contenu du cv et les divers aspects du projet.

Pour toute information relative au projet, vous pouvez prendre contact directement avec Rolande Depoortere - e-mail : rolande.depoortere@arch.be ou le service Personnel des Archives générales du Royaume – e-mail : pers@arch.be