

Besluit

Artikel 1. Het tarief voor prestaties geleverd door het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij (verder genoemd: het SOMA) wordt vastgesteld volgens de tabel opgenomen als bijlage

Art. 2. De vermelde bedragen zijn geldig vanaf de datum van inwerkingtreding vermeld in artikel 14 van dit besluit. Zij kunnen bij de aanvang van elk burgerlijk jaar worden aangepast aan de index der consumptieprijsen..

Art. 3. Het SOMA levert geen reproducties van de documenten waarvoor de eigenaar die geweigerd heeft.

Art. 4. Voor elke reproductie op welke wijze ook dient voorafgaandelijk de toestemming gevraagd te worden aan het diensthoofd of zijn gemachtigde.

Het is verboden op welke wijze ook een archiefbestand in zijn geheel of een betekenisvol onderdeel ervan te reproduceren, tenzij met goedkeuring van de Directeur van het SOMA op voorstel van het diensthoofd.

Art. 5. De reproductie door middel van fotokopie van navolgende documenten is niet toegelaten: archiefbescheiden waarvan reeds een reproductie bestaat, archiefbescheiden en bibliotheekmateriaal in slechte staat, clandestiene pers en kranten.

Art. 6. Al wie een reproductie vraagt, wordt geacht de wettelijke bepalingen ter zake na te leven, in het bijzonder de wetgeving op het auteursrecht.

Art. 7. De reproductie van een document die tot stand komt door middel van een apparaat dat een direct contact met het document vereist, is niet toegestaan

Art. 8. Elke reproductie, geheel of gedeeltelijk, van een reproductie die voordien met toelating van het SOMA is tot stand gekomen, elke omzetting op een andere drager en elke vervorming is verboden zonder een nieuwe toelating van het SOMA.

Art. 9. Bij elke reproductie en bij elk gebruik is de vermelding van de herkomst verplicht. De herkomstvermelding bestaat uit de naam van de archiefbewaarpplaats, de naam van het archiefbestand of collectie en het volgnummer.

Art. 10. Vrijstelling van gebruiksvergoeding kan worden toegestaan voor publicaties met een strikt wetenschappelijk of educatief karakter. De verantwoording hiervoor moet schriftelijk aan de Directeur van het SOMA worden uiteengezet door de aanvrager en vergezeld zijn van een schriftelijk advies van het hoofd van het archief.

Art. 11. Een voorafgaande schriftelijke toelating van de Directeur van het SOMA is vereist voor elke afdruk als illustratie in een digitale publicatie on-line (stilstaand beeld), in een film (bewegende beelden) voor éénmalige uitzending of voor verspreiding via video en DVD evenals voor de opname en duplicering van een microfilm, voor de digitalisering van een microfilm, voor opname en duplicering van een digitaal bestand

Art. 12. Bij digitalisering van een origineel of van een microfilm heeft het SOMA recht op een digitale kopie.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op...

Art. 14. De Voorzitter van het directiecomité van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Tarief voor prestaties geleverd door het SOMA

	€
A. REPRODUCTIES	
1. Afdrukken van een microfilm (gebruik makend van een reader-printer)	
1.1. Uitgevoerd door de lezer in de leeszaal:	
- per afdruk A 4	0,25
1.2. Uitgevoerd door de dienst ingevolge een schriftelijke bestelling:	
- per afdruk A 4	0,25
- minimumbedrag per bestelling	2,50
2. Fotokopieën van originelen	
2.1. Archiefbescheiden	
2.1.1. Uitgevoerd door de dienst ingevolge een bestelling in de leeszaal:	
- A 4 per blad	0,30
2.1.2. Uitgevoerd door de dienst ingevolge een bestelling per brief:	
- A 4 per blad	0,30
- minimumbedrag per bestelling	2,50
2.2. Drukwerken	
- kopiekaart 10 kopies	1,50
3. Analoge of klassieke fotografische opnamen	
Uitgevoerd door de lezer of door een erkend fotograaf met eigen apparatuur	p.m.
4. Microverfilming (zwart-wit, 35 mm) van originele archiefbescheiden	
4.1. Uitgevoerd door een erkend microfilmbedrijf	p.m.
5. Digitalisering van originele archiefbescheiden	
5.1. Uitgevoerd door de lezer of door een erkend bedrijf met eigen apparatuur	p.m.
5.2. Uitgevoerd door het SOMA (enkel volgens bestek)	p.m. [2,50]
6. Aflevering of reproductie vanaf een digitaal bestand (archief en foto's)	
6.1. Afdruk op papier (zwart-wit) (A4 standaardprinter en gewoon papier)	
6.1.1. Uitgevoerd door dienst ingevolge een bestelling in de leeszaal	
- per stuk	0,50
6.1.2. Uitgevoerd door dienst ingevolge een bestelling per brief	
- per stuk	0,50
- minimumbedrag per bestelling	2,50
6.2. Digitale kopie (per opname)	2,50
7. Gebruik van een printer voor het afdrukken van informatie andere dan reproductie van archiefbescheiden of drukwerken (vb. zoekresultaten uit databanken, ...)	
	0,15
B. GEBRUIKSVERGOEDING	
1. Voor afdruk als illustratie in een publicatie ¹	
- per zwart-wit reproductie	20,00
- per kleurenreproductie	62,00
- per kleurenreproductie in een niet-commerciële publicatie	p.m.
- per zwart-wit productie in een niet-commerciële publicatie	p.m.
- voor de Federale Wetenschappelijke Instellingen en andere W.I. indien wederzijds	gratis
- voor een archiefvormer of zijn rechtsopvolger voor de archiefbescheiden die hij aan het SOMA heeft overgedragen	gratis

¹ Voor fotobestanden waarvoor het SOMA niet het copyright bezit: afhankelijk van de gesloten overeenkomst.

2. Voor het microfilmen van documenten door een firma ten behoeve van een klant	
- per film	62,00
- per film voor de Federale Wetenschappelijke Instellingen indien wederzijds	gratis
- voor een archiefvormer of zijn rechtsopvolger voor de archiefbescheiden die hij aan het SOMA heeft overgedragen	gratis
3. Voor digitalisering van een microfilm, voor opname of duplicering van een digitaal bestand	
3.1. Voor opnamen gemaakt door de lezers in de leeszaal gebruik makend van eigen apparatuur	gratis
3.2. Voor opnamen gemaakt door een erkend bedrijf of door het SOMA:	
- per begonnen schijf van 650 Mb	62,00
- per begonnen schijf van 650 Mb voor de Federale Wetenschappelijke Instellingen indien wederzijds	gratis
- voor een archiefvormer of zijn rechtsopvolger voor de archiefbescheiden die hij aan het SOMA heeft overgedragen	gratis
4. Voor gebruik als illustratie in een digitale publicatie off-line (stilstaand beeld)	
- per zwart-wit reproductie	20,00
- per kleurenreproductie	62,00
- per kleurenreproductie in een niet commerciële publicatie	p.m.
- per zwart-wit-reproductie in een niet commerciële publicatie	p.m.
- voor de Federale Wetenschappelijke Instellingen en andere W.I. indien wederzijds	gratis
- voor een archiefvormer of zijn rechtsopvolger voor de archiefbescheiden die hij aan het Rijksarchief heeft overgedragen	gratis
5. Voor gebruik als illustratie in een digitale publicatie on-line (stilstaand beeld)	
- per beeld zwart-wit voor twee jaar	20,00
- per beeld in kleur voor twee jaar	62,00
6. Voor gebruik als illustratie in een film (bewegende beelden) voor éénmalige uitzending (televisie, ...)	
6.1. voor nieuwsuitzendingen en uitzendingen met een wetenschappelijk en educatief karakter	gratis
6.2. voor andere (niet voor reclamedoeleinden)	99,00
6.3. voor reclamedoeleinden (enkel op bestek)	p.m.
7. Voor gebruik als illustratie in een film (bewegende beelden) voor verspreiding via video, DVD)	
7.1. niet-commerciële publicatie (bestek volgens aantal gebruikte beelden en duurtijd met een minimum van 20,00 € voor zwart/wit en 62,00 € voor kleur)	p.m.
7.2. commerciële publicatie (niet voor reclamedoeleinden) (bestek volgens aantal gebruikte beelden en duurtijd met een minimum van 99,00 €)	p.m.
7.3. voor reclamedoeleinden (enkel op bestek)	p.m.
8. Tentoonstelling	
Indien de tentoongestelde afbeelding eveneens in de tentoonstellingscatalogus is opgenomen	gratis
- per zwart-wit reproductie	20,00
- per kleurenreproductie	62,00
C. ADMINISTRATIE- EN OPZOEKKOSTEN	
1. Administratiekosten per bestelling (portkosten niet inbegrepen)	3,75
2. Opzoekkosten per gereproduceerde akte of per eenheid van opeenvolgende bladzijden in een archiefbestanddeel of in bibliotheekmateriaal of van foto's	4,00

3. Voorbereiding van een reproductie	15,00
4. Verzendkosten	
- per post (reëel bedrag)	p.m.
- per fax, per blad (binnenland)	0,20
- per fax, per blad (buitenland)	0,30
- minimumbedrag per bestelling	1,00
- per e-mail (maximaal 5 Mb)	1,00
- download	p.m.
5. Urgentiekosten (bij dringende bestellingen)	
5.1. Uitvoering van fotokopieën of reproductie van digitale bestanden binnen de twee werkdagen	10,00
5.2. Opname, duplicering of reproductie van foto's binnen de twee werkdagen	tarief x 2
D. ANDERE PRESTATIES	
1. Voorbereiding van de reproductie (indien een langdurige tussenkomst noodzakelijk)	
- per halfuur	15,00
2. Uitvoering van opzoekingen in de archiefbestanden (per uur, met een minimum van een uur)	
Uitgevoerd door een lid van het:	
- personeel van niveau B en C (technisch personeel)	30,00
- wetenschappelijk personeel en personeel van niveau A	45,00
3. Bijzondere gevallen (enkel volgens bestek)	p.m.
E. TOEGANGSKAARTEN	
1. Toegang gedurende één jaar in het SOMA	2,50
2. Toegang gedurende zeven opeenvolgende kalenderdagen	1,00
3. Voor de leden en oud-leden van de wetenschappelijke raad en de beheerscommissie van het SOMA (op hun verzoek)	gratis
4. Voor de personeelsleden van de Federale Wetenschappelijke Instellingen (op hun verzoek); voor de personeelsleden van de instellingen die onderzoek verrichten op het terrein dat tot de bevoegdheden van het SOMA behoort, kan de Directeur (op hun verzoek) vrijstelling van betaling toekennen	gratis
5. Voor de gepensioneerde personeelsleden van het SOMA en van de Federale Wetenschappelijke Instellingen van de Groep 'Documentatie' (op hun verzoek)	gratis
6. Voor archiefvormers of hun rechtsopvolgers en hun gemachtigde voor de raadpleging van de archiefbescheiden die zij aan het SOMA hebben overgedragen	gratis
7. Voor personen voorzien van een verklaring van een notaris waarin geattesteerd wordt dat de betrokkene de onmiddellijk belanghebbende persoon is, een erfgenaam of een rechtverkrijgende is in het betrokken onderzoek	gratis
8. Voor personen die het bewijs leveren dat ze in een gerechtelijke procedure betrokken zijn en de geraadpleegde documenten een betekenis hebben in de bewijsvoering	gratis
9. Voor de betalende leden van de v.z.w. "De Vrienden van het SOMA"	gratis