

**Numéro de la commande (à compléter par le service de reproduction) :**

---

## *Demande de reproductions numériques*

---

*Veillez remplir un formulaire par fonds.  
Formulaire à envoyer à : [repro-cegesoma@arch.be](mailto:repro-cegesoma@arch.be).*

### **Identification du demandeur**

---

Nom + Prénom :

Adresse complète :

e-mail :

Téléphone :

N° de TVA (le cas échéant) :

### **Identification des pièces à numériser**

---

#### **O Reproduction de fonds d'archives**

Numéro du fonds (AA) :

Nom du fonds :

Numéro du ou des article(s) :

Le cas échéant, précisez les pages ou les parties de document à numériser:

#### **O Reproduction de photos**

Numéro des photos :

#### **O Reproduction de sources sonores**

Référence de la/des sources sonores :

## Spécificités de la numérisation

---

O **Dans le cas où les documents ont déjà été numérisés**, et si aucune demande spécifique n'est faite, ceux-ci sont envoyés aux formats suivants :

- \* pdf 300 dpi niveau de gris ou couleur pour les fonds d'archives
- \* jpeg 300 dpi niveau de gris ou couleur pour les photos
- \* Mp3 pour les sources sonores

O **Dans le cas où les documents n'ont pas encore été numérisés** et en cas de demande spécifique, merci de préciser les caractéristiques souhaitées. Sans précision de votre part, les documents seront fournis suivant les spécificités indiquées ci-dessus :

Résolution (max 600 dpi) :

Format (Tiff, jpeg, pdf, mp3, flac, wav) :

Couleur, niveau de gris, noir et blanc :

Autre(s) caractéristique(s) souhaitée(s) :

## Utilisation des reproductions

---

- A usage privé
  - Pour une publication (papier ou numérique)  
Titre de la publication : .....  
Auteur : ..... Editeur : .....  
Date de parution : ..... Tirage : .....
  - Pour un film, une émission (radio/TV), un reportage (radio/TV), une exposition, un site web  
Titre : .....  
Auteur : .....  
Producteur/webmaster/responsable expo : .....  
Date de diffusion : .....
- ➔ Toute reproduction doit être accompagnée de la mention "Collection CegeSoma – DO4 AGR". Par ailleurs, le demandeur est dans l'obligation d'envoyer gratuitement un exemplaire (par langue publiée) au CegeSoma.
- ➔ Le demandeur s'engage à respecter la législation la plus récente en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel.

## Dispositions particulières concernant les demandes de reproduction d'archives photographiques :

---

Le devis qui est envoyé après réception du bon de commande précise pour chaque photo son statut en terme de droit d'auteur. Dans le cas où le CegeSoma ne détient pas les droits, les dispositions suivantes s'appliquent :

- \* **Si les ayants droit sont connus et qu'un accord a été conclu avec le CegeSoma**, un droit d'auteur peut être demandé en plus de la redevance d'utilisation. Celui-ci varie en fonction des dispositions de l'accord. Dans certains cas, le demandeur sera tenu d'effectuer lui-même les démarches nécessaires auprès des personnes concernées et d'en apporter la preuve écrite au CegeSoma avant toute transmission des photos.

- \* **Si les ayants droit ou les auteurs sont connus mais qu'aucun accord n'a été conclu avec le CegeSoma**, celui-ci s'octroie le droit de refuser la copie des photos.
- \* **Si les ayant droit ne sont pas connus ou que la provenance de la photo est totalement inconnue**, la mention « droits réservés » sera ajoutée à la reproduction et la phrase suivante sera publiée en début ou fin d'ouvrage : « Malgré toutes les démarches entreprises, l'auteur de cet ouvrage/le réalisateur de ce film n'a pas pu retrouver l'origine de certaines photographies. Si ils se reconnaissent, les ayants droit de ces photos peuvent prendre contact avec + coordonnées de l'éditeur/du producteur ». Dans ce cas, l'éditeur/le producteur sera seul responsable de la publication des photos.

## **Autres dispositions**

---

*Un devis est envoyé après réception du bon de commande. Les reproductions sont envoyées par mail ou via serveur FTP en fonction du poids des fichiers.*

*Le délai pour l'envoi des reproductions peut s'élever à plusieurs jours en fonction du nombre de pages demandées et du personnel disponible.*

Date

Signature