

# Collaborateur scientifique du projet

## « BELAMAR » (m/v/x)

(durée: 24 mois)

Nos références	Groupe d'activités	Classe(s) de recrutement	Postuler jusqu'au
202609_SW_BELAMAR	I. Recherche scientifique et développement expérimental	SW1	26/05/2026

## Contenu de la fonction

### Objectif de la fonction

Ce poste s'inscrit dans le cadre du projet P4S Belamar – (Le marché du travail belge pendant la Seconde Guerre mondiale sous l'angle du chômage). L'objectif de ce projet, d'une durée de deux ans, est, sur la base d'une exploitation approfondie et d'une évaluation critique de toutes les archives restantes du Bureau national du travail (conservées dans les archives de la justice militaire et dans les archives du service des victimes de guerre) ; des archives du ministère des Finances ; des Werbestellen (archives du service des victimes de guerre) ; des archives de l'administration militaire allemande en Belgique occupée (conservées aux Archives nationales à Paris et dans des dépôts d'archives en Allemagne) et des archives municipales (les commissions d'assistance publique ont pris en charge les allocations de chômage pendant l'occupation) de constituer une série homogène de chiffres sur l'évolution du chômage des hommes et des femmes au niveau agrégé, au niveau sectoriel et, dans la mesure du possible, au niveau des districts de l'Office national du travail. Sur la base de ces données, l'évolution du marché du travail pendant l'occupation sera étudiée, ainsi que le lien avec le travail volontaire et obligatoire en Allemagne.

### Domaines de résultats

Rassembler toutes les sources primaires disponibles concernant les chiffres du chômage pendant l'occupation.

- Sur la base de ces sources primaires, constituer un ensemble de données aussi complet et homogène que possible sur le chômage pendant l'occupation, au niveau national et au niveau des districts des divisions régionales de l'Office de l'emploi, ventilé par sexe et par secteur.
- Analyser, sur la base de cet ensemble de données, l'évolution du marché du travail en Belgique sous l'occupation allemande.

Les résultats concrets attendus sont les suivants :

- Une base de données
- Un article de niveau A-1 en anglais destiné à une revue historique internationale
- Des articles pour le site web d'histoire grand public BelgiumWWII du CegeSoma.

## Employeur

Il y a **1 poste vacant** au sein de CegeSoma, square de l'Aviation 29, 1070 Bruxelles). Des déplacements réguliers sont également nécessaires vers les différents dépôts des Archives de l'Etat ainsi que vers des dépôts d'archives en France et en Allemagne.

Le groupe d'activités est : **I. Recherche scientifique et développement expérimental.**

**Le Centre d'Etude et de Documentation Guerre et Société contemporaine (CegeSoma)** est la quatrième direction opérationnelle des Archives de l'État. Il a pour mission de renforcer la recherche fondamentale, la mise à disposition des archives et les activités destinées au public concernant l'histoire des conflits en Belgique (les guerres mondiales et la guerre froide) ([www.cegesoma.be](http://www.cegesoma.be))

## Compétences

### Compétences comportementales

- Atteindre les objectifs : S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Décider : Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions

### Compétences techniques

- Bonne maîtrise des méthodes de recherche quantitative et de la collecte de données

### Atouts

- Maîtrise active de la deuxième langue nationale et de l'anglais, et au moins une connaissance passive de l'allemand
- Expérience de la recherche dans le domaine de l'histoire de la Seconde Guerre mondiale

# Conditions de participation

## Diplôme requis à la date limite d'inscription

- Vous êtes titulaire d'une licence ou d'un master en histoire

Ou

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de licence ou de master, complété par un doctorat en histoire

Ou

Vous êtes titulaire d'un diplôme de licencié ou d'un master en sciences sociales ou (économie appliquée). Dans ce cas, vous devez également justifier d'une expérience professionnelle démontrable d'au moins 1 an en recherche historique.

Ou

- Vous êtes titulaire d'un diplôme général de licencié ou de master, complété par un doctorat en sciences sociales ou (économie appliquée). Dans ce cas, vous devez également justifier d'une expérience professionnelle démontrable d'au moins 1 an en recherche historique.

*!/ Les personnes qui sont porteuses d'un diplôme ou certificat d'étude selon un régime étranger qui postulent pour une fonction scientifique dont les tâches ne relèvent pas des missions permanentes de l'établissement sont dispensées d'une demande d'équivalence du diplôme ou certificat d'étude.*

### **Vous souhaitez postuler mais votre diplôme n'est pas rédigé en français ou néerlandais ?**

Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts" (procédure de sélection) pour savoir si vous devez passer un test linguistique : article 7 - niveau 1/A.

Le cas échéant, vous pouvez vous y inscrire en cliquant sur le lien [www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription](http://www.travaillerpour.be/fr/tests-et-certificats/linguistique/inscription).

Dans ce cas, l'obtention du certificat linguistique constitue une condition préalable à la sélection. A cet effet, la commission de sélection est responsable de la vérification du diplôme. Inscrivez-vous donc dès que possible au test linguistique.

## Expérience requise

Vous démontrez que vous avez une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine de la recherche historique.

## Offre

### Contrat et grade

Vous serez engagé dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps plein (24 mois) comme assistant avec l'échelle de traitement correspondante :

- SW10 (46 435,92 EUR de salaire annuel brut au taux d'indexation de 2,1223, allocations réglementaires non comprises)

ou

- SW11 (57 357,28 EUR de salaire annuel brut au taux d'indexation 2,1223, allocations réglementaires non comprises). Pour être admis à l'échelle SW11, vous devez justifier d'au moins deux ans d'expérience scientifique.

## Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a un impact sur la société, avec nombreux avantages :

- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
  - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
  - possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
  - possibilité de télétravail
  - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
  - accessibilité aisée via les transports en commun
- Plusieurs possibilités d'auto-développement
  - nombreuses possibilités de formations et d'apprentissage (à suivre durant les heures de travail)
- Avantages financiers
  - possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
  - assurance hospitalisation avantageuse
  - pension complémentaire (2e pilier)
  - gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
  - chèques-repas
  - indemnité de télétravail
  - possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
  - avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@Work
  - divers avantages sociaux

## Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être engagé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- jouir des droits civils et politiques
- avoir satisfait aux lois sur la milice
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- être porteur du/des diplôme(s) requis
- réunir les aptitudes et exigences particulières déterminées dans le profil de fonction

# Procédure

## Etape 1 – Vérification des conditions de participation

Vous serez admis à la sélection à condition de satisfaire à toutes les conditions de participation requises. La vérification se fait par la commission de sélection sur base du dossier de candidature que vous aurez transmis. La commission décide si les titres, mérites et expériences que vous présentez correspondent aux exigences de l'emploi à pourvoir. Si tel est le cas, vous serez invité à l'étape suivante.

Selon le nombre de candidatures reçues, la commission de sélection se réserve la possibilité de limiter le nombre de candidats passant à l'étape suivante en déterminant ceux qu'elle estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir.

## Etape 2 – Audition

L'audition sera organisée au CegeSoma, square de l'Aviation 29, 1070 Bruxelles). Pour les modalités pratiques, vous recevrez un mail de la part de l'un de nos collaborateurs.

La commission de sélection évalue si les titres, mérites et expériences que vous présentez dans votre dossier de candidature correspondent aux exigences de la fonction.

## En cas d'absence

Si vous ne vous présentez pas à l'épreuve complémentaire et/ou à l'entretien, vous êtes automatiquement exclu de la suite de la procédure de sélection sauf si vous démontrez, dans un délai de trois jours, que votre absence était justifiée par l'un des motifs suivants :

- maladie
- urgence concernant un membre du ménage (= toute personne qui cohabite avec le candidat) ou de la famille (= le conjoint du candidat ou la personne avec qui le candidat vit en cohabitation légale, les parents au premier ou au deuxième degré du candidat)
- présence indispensable au travail
- interruption ou retard des transports en commun d'au moins trente minutes
- force majeure.

Le cas échéant, vous pouvez solliciter, endéans les dix jours qui suivent la date de l'audition précitée, d'être entendu par la commission. Une nouvelle date vous sera alors proposée.

## Notification

Si vous ne réussissez pas une étape particulière, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection. A chaque étape, vous recevrez une notification contenant le résultat.

## Égalité des chances et aménagements raisonnables

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de handicap, avec un trouble d'apprentissage ou une maladie ? Vous pouvez demander à bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Nous vous invitons à prendre contact avec la personne reprise dans la rubrique "Contacts".

Facilités proposées aux personnes enceintes ou qui allaitent

## Résultat final

Si vous êtes lauréat ?

Au terme de la procédure de sélection, un groupe de lauréats, non classés entre eux, est constitué. Il est composé de ceux qui ont été jugés les plus aptes pour exercer la fonction à pourvoir conformément aux conditions de participation.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Le groupe de lauréats valable 1 an sera établi.

## Postuler

**Vous souhaitez postuler ?** Envoyez votre dossier de candidature par mail à [recruit@arch.be](mailto:recruit@arch.be) ayant pour objet NOM\_PRENOM\_202608\_BELAMAR.

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un **CV**
- une lettre de **motivation**
- une copie du (ou des) **diplôme(s)** requis avec toutes ses **annexes**. Si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou en anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée
- tout autre document prouvant votre **expérience utile**, à savoir :
  - Les activités scientifiques effectuées avec les attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...)
  - Une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés

**Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au 26/05/2026 Inclus.**

Les candidatures ne respectant pas la procédure indiquée ci-dessus ne seront pas recevables.

## Contacts

**Concernant la fonction :**

Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec :

Luyten Dirk, promoteur Belamar, 02 556 92 21 [dirk.luyten@arch.be](mailto:dirk.luyten@arch.be)

**Concernant la procédure de sélection :**

Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec :

*Caroline HUYS, Responsable RH, [Caroline.Huys@arch.be](mailto:Caroline.Huys@arch.be)*

Si vous souhaitez demander à bénéficier d'un aménagement raisonnable de la procédure de sélection ou obtenir des facilités liées à votre grossesse ou votre allaitement, vous pouvez contacter cette même personne.